



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha:	19	de	JUNIO	de	2025
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X		CONVENIO
Contrato número:	1.330.17.13 - 7443	de	11 DE JUNIO DEL 2025
<b>Disponibilidad Presupuestal Inicial:</b> CDP No. 5500006311 del 22 de mayo de 2025 <b>Registro presupuestal Inicial:</b> RPC No. 5600085245 del 11 de junio del 2025 <b>Apropiación Presupuestal:</b> 121000/1159/2-320202008/353004050040000/PI35-102472/1/1/01/03: ICLD/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Gestión integral del Camb/REALIZAR EL SEGUIMIE <b>Proyecto:</b> PI35-102472 CONTRIBUCIÓN A LA GESTIÓN INTEGRAL DEL CAMBIO CLIMÁTICO – VALLE EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN Y RESILIENCIA VALLE DEL CAUCA			
<b>Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:</b> <b>PILAR 3:</b> Valle biodiverso, cultural e incluyente <b>LÍNEA DE ACCIÓN:</b> N/A <b>PROGRAMA:</b> 33 - Valle biodiversidad y resiliencia <b>SUBPROGRAMA 3300405</b> - Gestión integral del Cambio Climático <b>META DE RESULTADO 33004</b> — invertir al menos 2% de los ingresos corrientes de libre destinación en acciones de gestión integral de cambio climático y resiliencia en ruta a la Descarbonización. <b>META DE PRODUCTO:</b> MP3300405013206003— cofinanciar 10 pilotos con acciones de adaptación y mitigación al cambio climático que garantice la resiliencia del departamento del valle del cauca en el periodo de gobierno. <b>OBJETIVO PRINCIPAL:</b> Implementar acciones de mitigación y adaptación a la gestión integral del cambio climático en el Valle del Cauca. <b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</b> Incrementar la cofinanciación de acciones comunitarias con resiliencia al cambio climático. Desarrollar un mecanismo de seguimiento, monitoreo, verificación y reporte de acciones de mitigación/adaptación. <b>ELEMENTO PEP:</b> PI35-102472/1/1/01/03 Realizar el seguimiento, monitoreo, verificación y reporte desarrolladas para mitigar y adaptar el al Departamento al cambio climático mediante un equipo profesional, técnico y asistencial. <b>POSICIÓN PRESUPUESTARIA:</b> 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Producción. <b>CUENTA MAYOR:</b> 5507052101			
<b>Objeto del contrato:</b> PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONTRIBUCIÓN A LA GESTIÓN INTEGRAL DEL CAMBIO CLIMÁTICO - VALLE EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN Y RESILIENCIA.			
Supervisor:	<b>AUDREY BAHAMON GOMEZ</b> Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión C.C.31.574.698 Teléfono: 3122410009		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

<b>Contratista</b>	<b>CHRISTIAN FERNADO GRANADOS BENITEZ</b> C.C 1.130.620.119 Teléfono: 3167572876
--------------------	--

### OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **junio de 2025**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **junio de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, y Desarrollo Sostenible.

### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<b>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinar el trabajo de campo para el levantamiento de material gráfico y reportes comunicativos en eventos donde participe la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y que se enmarque en el proyecto por el cual está vinculado.</li> <li>2. Apoyar la producción y edición de piezas digitales relacionadas con el trabajo e iniciativas de campo realizadas cotidianamente para su divulgación en medios de comunicación masiva, redes sociales u otros medios según sea direccionado por el supervisor.</li> <li>3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión MIPG.</li> </ol>	
<b>Porcentaje de cumplimiento.</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>junio de 2025</b> :  Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	<b>100%</b>          <b>100%</b>
<b>Otras consideraciones.</b>	Sin novedad.	

### Sugerencias


Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

### Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad		


### SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 3 de 8</p>
--	---	---

**ACTIVIDAD 1. Coordinar el trabajo de campo para el levantamiento de material gráfico y reportes comunicativos en eventos donde participe la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y que se enmarque en el proyecto por el cual está vinculado.**

- Asistió al comité del equipo de comunicaciones donde revisó la gestión de la cuenta de protección animal por parte de la Gobernación, y el enlace con la administradora de las redes sociales. Discutió la importancia de definir los temas a tratar, como el maltrato y la adopción de animales, y cómo el equipo producirá el contenido que será revisado y aprobado por la Gobernación. Además, se destaca la existencia de una estrategia establecida para visibilizar la gestión de la secretaría y la creación de contenido para diferentes subsecretarías.
- Participó de comité virtual de comunicaciones donde discutieron los avances y retos en la comunicación y visibilización de actividades de las subsecretarías técnica y de desarrollo sostenible, destacando la necesidad de una mejor coordinación y un enlace claro para las solicitudes. También abordó la planificación y producción de contenidos audiovisuales para protección animal y la organización de eventos próximos, enfatizando la importancia de seleccionar temas bandera y asignar funciones para optimizar recursos. Finalmente, acordó realizar reuniones específicas para aclarar protocolos, mejorar el acceso a materiales y coordinar el acompañamiento en eventos, buscando una comunicación más efectiva y organizada entre los equipos.
- Asistió a reunión virtual del equipo de comunicaciones donde discutieron la situación actual del contrato, señalando que aún están a la espera de la firma y la autorización correspondiente para continuar con las actividades presenciales, mientras que el trabajo desde casa continúa. Abordaron temas específicos como la planificación de videos para el Día del Padre y la cobertura de eventos ambientales y de protección animal, destacando la necesidad de coordinación para mejorar la producción de contenido multimedia. Además, se acordó realizar reuniones para resolver pendientes sobre materiales audiovisuales y organizar futuras solicitudes y actividades con los equipos involucrados.
- Apoyó el cubrimiento del Global Bird Day, en el cual la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible participó activamente en la jornada de avistamiento y conteo de aves. Esta iniciativa, de alcance mundial, permitió resaltar la riqueza de la biodiversidad en el Valle del Cauca y promover la conservación de las especies que habitan en el ecosistema. A través de la observación y el registro de aves, fortaleció el compromiso con la protección ambiental, involucrando a expertos, aficionados y la comunidad en una experiencia que conecta ciencia, naturaleza y conciencia ecológica.
- Diseñó la tarjeta de invitación para la Primera Plenaria del 2025 de CODEPARH, realizada en el Salón Gobernadores de la Gobernación del Valle del Cauca. La pieza refleja la transparencia y el compromiso de la organización con el desarrollo regional, resaltando la relevancia de este encuentro para los vallecaucanos. A través de un diseño claro y representativo, logré transmitir la importancia de la participación ciudadana en el fortalecimiento del diálogo y la construcción de un futuro sostenible.


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

**ACTIVIDAD 2. Apoyar la producción y edición de piezas digitales relacionadas con el trabajo e iniciativas de campo realizadas cotidianamente para su divulgación en medios de comunicación masiva, redes sociales u otros medios según sea direccionado por el supervisor.**

- Diseñó tres piezas para historias en conmemoración del Día Mundial de la Biodiversidad, destinada a su circulación digital. La pieza resalta la riqueza natural del ecosistema y la importancia de proteger la diversidad de especies que sustentan la vida en el planeta. Al mismo tiempo, evoca la armonía y el equilibrio de la naturaleza, invitando a la comunidad vallecaucana a reflexionar sobre su papel en la conservación y a tomar acción para preservar nuestro entorno, promoviendo un futuro más verde y sostenible.
- Elaboró una historia para redes en conmemoración del Día Mundial de los Océanos, destinada a su difusión en redes sociales. La pieza resalta la importancia de los océanos como fuente de vida y esenciales para la biodiversidad. Al mismo tiempo, evoca la fluidez y la inmensidad del mar, invitando a la comunidad vallecaucana a reflexionar sobre su cuidado y a tomar acción para protegerlos, promoviendo un futuro más azul y sostenible.
- Realizó dos post para historia por la conmemoración del Día del Padre, destinada a historias. La ilustración transmite la calidez y el vínculo especial entre padres e hijos, acompañados por la lealtad de un fiel compañero evocando celebración, amor y gratitud e invitando a la comunidad vallecaucana a reconocer y homenajear a quienes, con su guía y cariño, dejan huella en nuestras vidas.

**ACTIVIDAD 3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG.**

- Participó en la capacitación virtual de **SOCIALIZACIÓN MATRIZ DE PARTES INTERESADAS E INFORME AUDITORIA PROCESO M6-P5**. Durante la jornada, socializaron los aspectos clave relacionados con el proceso M6-P5, enfocado en promover la cultura para la protección y bienestar animal, así como la gestión de partes interesadas y los resultados de auditoría del sistema de calidad, en el marco de los requisitos de la norma ISO 9001:2015.
- Asistió a la capacitación virtual **CÓDIGO DE VALORES – LA JUSTICIA**, el cual se centró en el valor de la justicia. Durante la sesión, exploraron la definición de la justicia y su estrecha relación con otros principios morales fundamentales como la honestidad, la responsabilidad, la equidad y la imparcialidad. La presentación también detalló los compromisos clave para una gestión pública justa, enfatizando la importancia de no ejecutar medidas que afecten la igualdad y la libertad, evitar favorecer a grupos de interés particulares y nunca permitir que odios, simpatías o presiones personales interfieran con el criterio y la toma de decisiones.
- Participó en la reunión virtual organizada por la Gobernación del Valle, enfocada en el tema de **PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO**. Durante el encuentro se abordaron estrategias y

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

herramientas para optimizar el desempeño laboral, mejorar la eficiencia en los procesos institucionales y fomentar buenas prácticas en la gestión del tiempo y los recursos, con el fin de fortalecer los objetivos organizacionales y el bienestar de los colaboradores.

- Asistió a reunión virtual llamada CAPACITACIÓN PAUTAS DE PREVENCIÓN SG-SST, en la cual abordaron temas fundamentales relacionados con el bienestar laboral y la salud integral de los colaboradores. Durante la jornada trataron recomendaciones generales para la prevención de riesgos ergonómicos, tales como la variación de posturas, el uso de herramientas de diseño ergonómico, la práctica de ejercicio físico regular y la importancia de las pausas activas. Además, socializaron aspectos sobre el cuidado de la microbiota intestinal, destacando el consumo de alimentos ricos en fibra, frutas y verduras como parte de una estrategia de salud preventiva.


**Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.**

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

#### **SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

**Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.**

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8


- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista se acoge al Decreto 1273 del 2018 y se encuentra afiliado a la EPS (SURA), Pensión (COLFONDOS) y ARL (POSITIVA), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observación
Valor inicial del contrato	\$ 5.000.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$ 5.000.000				
Valor pagado	\$ 0				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 5.000.000				
Valor total ejecutado	\$ 5.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 0				
Intereses moratorios	\$0				

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

- Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.
- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.


DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR
<b>TOTAL</b>		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
<b>TOTALES:</b>	\$	\$

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

#### INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

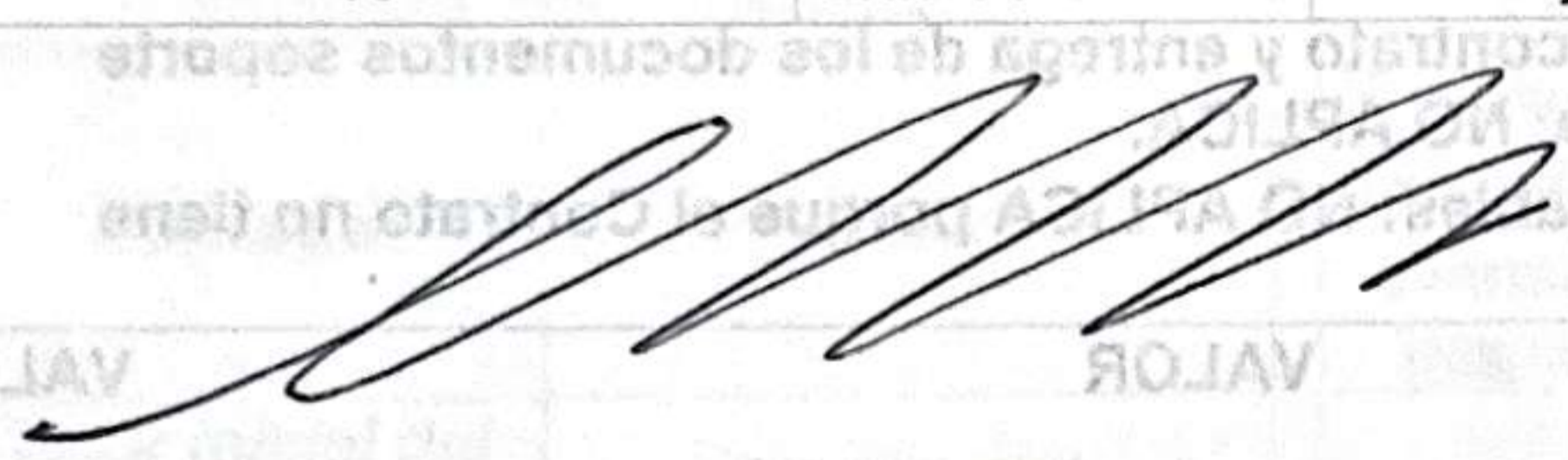
**INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

NO APLICA.

Fecha del próximo informe N/A de N/A

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

19 días del mes de junio de 2025



**AUDREY BAHAMON GOMEZ**  
 C.C. 31.574.698  
 SUPERVISORA

Actividades:	Entregable 1:	TOTAL
Actividades:	Entregable 2:	
Actividades:	Entregable 3:	
Actividades:	Entregable 4:	
TOTALES:		

**SEGUIMIENTO JURIDICO**

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1332 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 34, 35, del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 817 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011. El contratista trata ahora no se halla incurso en ninguna de las causas de inhabilitación, inhabilitación o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

NO APLICA.